

Cada escuela de Título I desarrollará conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes, un plan escrito que describirá cómo la escuela llevará a cabo los requisitos que se mencionan a continuación. Los padres serán notificados del plan en un tapete comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. El plan escolar debe ponerse a disposición de la comunidad local y actualizarse y acordarse por los padres periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.

**La visión de School para involucrar a las familias:**

***Lo que se requiere:***

**Garantías: Nosotros :**

[x]  Involucrar a una representación adecuada de los padres, o establecer una junta asesora de padres para representar a las familias, en el desarrollo y evaluación del "Plan de Participación de los Padres y la Familia de la Escuela" que describe cómo la escuela llevará a cabo sus actividades de participación familiar requeridas.

[x]  Celebre una reunión anual para que las familias expliquen el programa del Título I y los derechos de los padres a participar. Ofrezca otras reuniones / talleres en horarios flexibles.

[x] Use una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los padres en la decisión de cómo se utilizarán estos fondos.

[x]  Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora del programa título I.

[x] Desarrolle un pacto entre la escuela y los padres que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal de la escuela compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento estudiantil y describa cómo se comunicarán los padres y los maestros.

[x]  Ofrecer asistencia a los padres para comprender el sistema educativo y los estándares estatales, y cómo apoyar el logro de sus hijos.

[x]  Proporcione materiales y capacitación para ayudar a los padres a apoyar el aprendizaje de sus hijos en el hogar. Educar a los maestros y otro personal escolar, incluidos los líderes escolares, sobre cómo involucrar a las familias de manera efectiva .

[x]  Coordinar con otros programas federales y estatales, incluyendo programas preescolares.

[x]  Proporcione información en un formato y lenguaje que los padres puedan entender, y ofrezca información en otros idiomas según sea posible.

Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CADA ESCUELA DE TÍTULO I EN EL CONDADO DE** PASCO:

1. **Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora del**  programa de **Evaluación Integral de Necesidades y Título I.**  **La escuela desarrollará y evaluará conjuntamente el plan de Participación de los Padres y la Familia con una** **representación adecuada de los padres**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Describir el método en el que los padres estuvieron involucrados** | Se completaron encuestas para padres para recopilar aportes de las familias sobre cómo nuestra escuela proporciona actividades, capacitaciones y materiales para ayudar a sus estudiantes a tener éxito. Los resultados de las encuestas de padres son revisados por el SAC al desarrollar nuestro Plan de Mejoramiento Escolar y nuestro Plan de Participación de Padres y Familias. Usando estos datos, los miembros del SAC trabajan con el personal para determinar cómo usar los fondos del Título I para mejorar las iniciativas de nuestra escuela y alcanzar nuestras metas. |
| **Fecha de la reunión para reunir los aportes de los padres para la Evaluación Integral de las Necesidades** | febrero 28, 2021 |
| **Fecha de la reunión para reunir los aportes de los padres para este Plan de Participación de padres y familias del Título I**  | febrero 28, 2021 |

***\*La evidencia de la entrada recopilada y cómo se usó / se usará debe cargarse en la caja del Título I.***

1. **Desarrolle un pacto escuela-hogar que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal escolar** **compartirán la responsabilidad**  de  **mejorar el rendimiento estudiantil y describa cómo se comunicarán los** padres y maestros.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cómo se invitó a los padres a desarrollar o revisar el pacto?** | En nuestra reunión de SAC del 10 de marzo de 2021, discutimos, revisamos y revisamos nuestro Pacto Escolar. |
| **Fecha de la reunión de padres para desarrollar o revisar el pacto** | marzo 10, 2021 |
| **¿Qué métodos de comunicación se utilizarán entre los maestros y los padres, así como la escuela y los padres?**  | Nuestro principal método de comunicación será el planificador de estudiantes. También nos comunicaremos con nuestras familias a través del sitio web de nuestra escuela, la página de Facebook, las llamadas telefónicas de School Messenger y los correos electrónicos y volantes. |
| **Las escuelas primarias deben celebrar al menos una conferencia cara a cara con los padres. ¿Explicar su proceso?** | Cada maestro llevará a cabo conferencias de padres cara a cara en el otoño y la primavera del año escolar. Todos los padres serán invitados a asistir en persona; sin embargo, los maestros serán flexibles para permitir conferencias virtuales o telefónicas para satisfacer las necesidades de las familias. |

***\*Una copia firmada por los padres del pacto debe cargarse en la caja del Título I como evidencia de la implementación.***

***\*La evidencia de la entrada debe cargarse en la caja del Título I.***

1. **Celebre una reunión anual para que las familias expliquen el programa título I y los derechos de los padres a participar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué información se proporciona en la reunión?** **¿Cómo se notifica a los padres de la reunión?** | Nuestra reunión anual se celebrará en septiembre de 2021. Proporcionaremos a las familias información general sobre el Título I, así como una breve presentación del programa del Título I en nuestra escuela. Las familias serán notificadas de esta reunión mediante una llamada telefónica de School Messenger, nuestra página de Facebook y se enviará un folleto a casa. |
| **Date tentativo y tiempo(s)****del título anual I Y** **medidas adoptadas para planificar la reunión** |  Nuestra Reunión de Casa Abierta / Título Anual 1 se llevará a cabo en una noche de septiembre de 2021. Proporcionaremos folletos a los maestros del aula, así como prepararemos una presentación para que las familias la vean.  |
| **¿Cómo reciben información de la reunión los** **padres que no pueden asistir?** | El folleto del Título I y el Pacto Escolar se envían a casa a cualquier familia que no pueda asistir. También publicaremos la presentación en el sitio web de nuestra escuela para que las familias la vean. |
| **¿Cómo se informa a los padres de sus derechos?** | Enviaremos a casa la carta del Derecho a Saber de los Padres a todas nuestras familias sobre sus derechos, así como también proporcionaremos esa información en nuestra presentación de la Reunión Anual del Título I. |

1. **Identificar asociaciones que coordinen e integren el Título I** y **los fondos locales / federales**  para  **proporcionar oportunidades que alienten y apoyen a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos y / o para ayudar a apoyar el aprendizaje en el hogar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título III-ESOL** | Nuestro Asistente de Instrucción de ESOL construye relaciones sólidas con las familias de los becarios de ESOL. Se programan reuniones anuales del plan con las familias para revisar el plan ESOL de cada becario. |
| **Título IX-Homeless** | Un maestro de Estudiantes en Transición (SIT) está en el campus dos días a la semana para apoyar a nuestros estudiantes de SIT para la investigación / intervención en lectura. |
| **Programas Preescolares** | Nuestros cuidadores de Early Head Start, maestros de Head Start y trabajadores de Servicios a Domicilio trabajarán con la administración para proporcionar información pertinente, un calendario de actividades y cualquier otro apoyo necesario para nuestras familias. Algunas actividades incluyen: coordinar reuniones y visitas domiciliarias con padres y maestros, organizar eventos mensuales para padres, actividades de transición voluntaria a medida que los estudiantes se preparan para pasar de Pre-K a Kindergarten, etc. |
| **IDEA/ ESE** | Nuestros maestros de ESE y el equipo de Servicios Estudiantiles trabajan con los padres para desarrollar Planes de Educación Individuales para satisfacer las necesidades de sus estudiantes. También brindan apoyo en otras áreas, como ayudar con el transporte, las necesidades médicas, etc. |
| **Migrante** |  |
| **Otro** |  |

1. **Use una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los padres en la decisión de cómo se utilizan estos fondos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asignación**  | US$ 3,000 |
| **¿Explicar cómo se utilizarán estos fondos este año escolar?** | Estos fondos se utilizarán para comprar planificadores estudiantiles y para proporcionar alimentos y artículos de celebración para nuestras celebraciones familiares trimestrales. |
| **¿Cómo participan los padres en la decisión de esto?** | Los padres proporcionan información durante todo el año en nuestras reuniones de SAC, así como en nuestra encuesta de padres. |
| **¿Cómo documentó la entrada de los padres?** | Los aportes de los padres se documentan a través de las actas de las reuniones de SAC y a través del resumen de las encuestas de los padres. |

1. **Proporcionar asistencia, capacitación, talleres, eventos y / o reuniones para los padres para ayudarlos a comprender el sistema educativo, el plan de estudios, los estándares, las evaluaciones estatales y los niveles de logro.**
* **La mejor práctica es celebrar eventos para padres que enseñen a los cuidadores un nuevo consejo, herramienta o estrategia, que los padres puedan usar en casa con sus hijos para ayudar a reforzar lo que están aprendiendo en el aula.**
* **Piense en el compromiso familiar como una estrategia para alcanzar la meta del logro estudiantil**
* **Ofrecer talleres, eventos y/o reuniones en fechas/horarios flexibles. (es decir, mañana, tarde, almuerzo, sábados). Proporcionar información a los padres de manera oportuna y en un formato fácil de leer.**

|  |
| --- |
| **Fortalecimiento de la capacidad de las familias** |
| Objetivos de SuP | Título/Descripción de la estrategia | ¿Cómo afectará esto al rendimiento de los estudiantes? | ¿Cuándo ocurrirá esto? | Cuando corresponda, indique los servicios que brindará a las familias. | ¿Cómo apoyará esto el aprendizaje en casa? |
| Transporte | Comida | Cuidado de niños | Traducción |
| **1.Curriculium Áreas** | Noche de Bellas Artes, Invierno 2022Noche STEM, primavera de 2022Campamento Learn-A-Lot, primavera de 2022 Presentaciones de PascoSpeaks, primavera de 2022 | Los padres reciben información sobre las matemáticas, las ciencias y los estándares de ELA y participan en actividades con sus hijos que abordan esos estándares.  | Invierno y Primavera 2022, fechas y hora por determinar |  | X |  | X | A los padres se les dan libros y actividades que pueden usar en casa, así como darles una mejor comprensión de la aplicación de las normas.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. **Niveles de logro, expectativas y evaluaciones** | Integrado en las Noches de Conferencia de Padres a nivel de grado | Maestros Proporcione a los padres el progreso de sus hijos y las formas de continuar ayudándolos.  | Actual |  |  |  |  | Proporciona a los padres una comprensión de cómo le está yendo a su hijo con sus estudios académicos y formas de ayudarlos.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. **Seguimiento del progreso**  | Conferencias de Padres | Los maestros proporcionan a los padres el progreso de sus hijos y las formas de continuar ayudándolos.  | Continuo durante todo el año, mínimamente cada semestre |  |  |  |  | Proporciona a los padres una comprensión de cómo le está yendo a su hijo con sus estudios académicos y formas de ayudarlos.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otras actividades** | Bingo para Libros, 1/22Baile de San Valentín, 2/22Día de campo, 3/22Spring Fling 4/22Celebración Kinder, 5/225º Grado Moving On, 5/22 | Las relaciones positivas entre el hogar y la escuela resultan en la probabilidad de éxito del estudiante.  | Eventos mensuales |  | X |  | X | Construir relaciones positivas entre el hogar y la escuela aumenta la probabilidad de éxito de los estudiantes.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Explique cómo se proporciona a los padres información sobre el currículo, los** **niveles de rendimiento, el monitoreo del progreso y las evaluaciones.**  | Esta información debe ser parte de la Reunión Anual del Título I Los padres reciben información a través de eventos familiares, conferencias de padres, trabajo y evaluaciones que se envían a casa y comunicación a través de volantes y el planificador del estudiante.  |
| **¿Cómo se evaluarán los talleres/eventos?****¿Se evaluarán las necesidades de los padres para planificar eventos futuros?**  | Se les pide a las familias que completen una encuesta que proporcione comentarios sobre las formas en que podemos mejorar y ajustar los eventos futuros.  |
| **Describa cómo se satisfarán las necesidades de los padres / familias que hablan un idioma que no sea el inglés en talleres / eventos.**  | Tenemos una pequeña población de ELL; sin embargo, tenemos algunos miembros del personal que hablan español que vendrán a eventos y / o proporcionarán materiales para ellos.  |
| **¿Cuáles son las barreras para que los padres asistan a talleres / eventos y** **las superen?** | Tiempo; horarios de trabajo |
| **¿Cómo se ofrecen fechas y horarios flexibles para reuniones, eventos y/o talleres? (Dar ejemplos)** | Ofrecemos algunos eventos matutinos en los que se proporciona desayuno. Sin embargo, la mayoría de nuestros eventos familiares son por la noche debido a los horarios de trabajo familiar.  |
| **¿Cómo se acomodan las necesidades de los padres con discapacidades para garantizar que tengan acceso a reuniones, talleres y / o eventos?**  | Nuestros eventos son accesibles para todas las familias y, debido a la configuración de nuestro campus, es fácil moverse para todos.  |

***\*Estos eventos deben incluirse en la Hoja de Recopilación de Datos para Eventos Escolares.***

1. **Utilizar estrategias para garantizar una comunicación** significativa

|  |  |
| --- | --- |
| **Describir los métodos que se utilizarán para garantizar una comunicación significativa y continua entre el hogar y la escuela.** | Implementamos el planificador de estudiantes para aumentar la comunicación consistente. También utilizamos nuestra cuenta de Facebook de la escuela, así como el sitio web de nuestra escuela. Continuamos utilizando School Messenger para enviar recordatorios e información importante.  |

**8. Educar y desarrollar la capacidad del personal escolar sobre las formas de trabajar e involucrar a las familias de manera efectiva, así como la importancia de la participación de los padres para aumentar el rendimiento de los estudiantes. Explique su plan para este año escolar.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/Título** | **¿Cómo ayuda esto al personal a construir relaciones entre la escuela y los padres?** | **Formato de Implementación: taller, estudio de libro, presentador, etc.** | **¿Quién es la audiencia?** | **Fecha/hora tentativa** |
| Capacitación sobre la participación de los padres | Proporciona información a nuestro personal sobre todos los aspectos de la participación de los padres al comenzar el año escolar.  | Presentación  | Todo el personal | 8/2021 |
| Aprendizaje Socioemocional PD | Proporciona al personal conocimiento y comprensión sobre SEL y atención informada sobre el trauma para relacionar y comprender mejor las situaciones / antecedentes de nuestras familias, específicamente con la implantación de la Disciplina Consciente.  | Capacitación para involucrar a nuestro personal en información y actividades sobre la atención informada sobre el trauma.  | Todo el personal | 7/2021 |
|  |  |  |  |  |

**9. Proporcione un** área **de recursos de fácil acceso donde los padres y las familias puedan obtener información sobre las instalaciones escolares, las políticas escolares, los contactos, la asistencia académica, los recursos comunitarios y otros materiales.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación del Centro de Recursos/Área** | **Persona responsable del monitoreo y actualización del Centro/Área de Recursos** | **Enumerar una muestra de los materiales disponibles en el Centro de Recursos/Área** |
| Recepción  | Secretaria y Administración de la Escuela | Información de Head Start, folleto del Título Uno, folleto de SAC, Pacto Escolar, volantes de eventos |

Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Los borradores de PFEP deben presentarse en la Caja del Título I antes***  del ***14*** ***de*** ***abril***  de ***2021.***

***\*Las copias deben colocarse en el sitio web de la escuela, así como en el Título I Family and Community Binder en la oficina principal para el acceso de los padres y la comunidad. La información sobre dónde se puede acceder al plan debe comunicarse a los padres y a la comunidad.***

***\*Una versión "Family Friendly" de este plan debe distribuirse a las familias y cargarse en la Caja del Título I.***

*[[1]](#footnote-1)*

1. *(4/8/20)* [↑](#footnote-ref-1)